

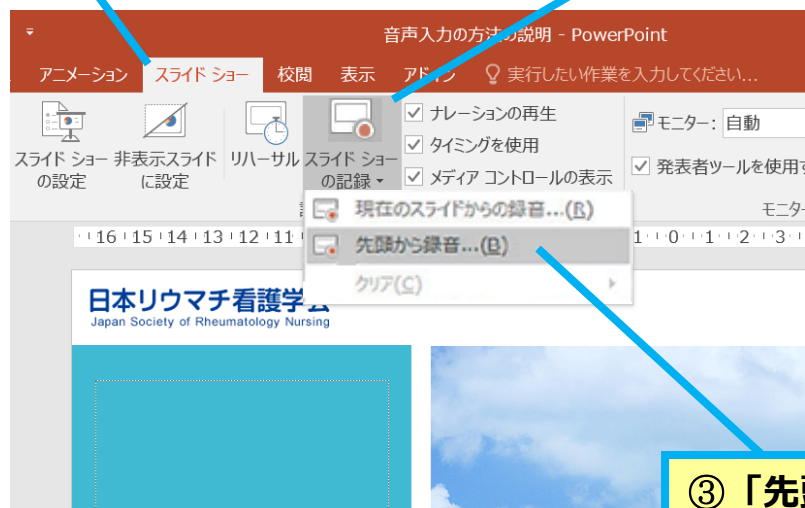
【発表スライドに音声（ナレーション）を録音する方法】

（PowerPoint 2016/2019/365 の場合）

Power Point の「スライドショー」タブの「スライドショーの記録」から、録音ができます。
PC とマイクを接続（ノート PC の場合は、内臓マイクでも可）し、以下の ①～⑥ の手順でスライドショーを実行しながら、スライドに合わせてナレーションを録音します。
録音したナレーションはスライドごとに保存され、それぞれのスライドにサウンドのアイコンが表示されます。

① 「スライドショー」
タブをクリック

② 「スライドショーの記録」
をクリック



③ 「先頭から録音」
をクリック

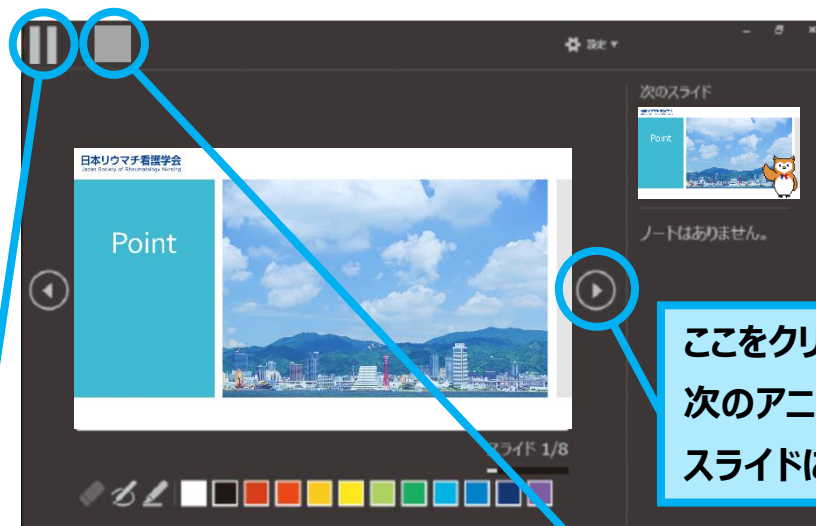
録音用の画面が表示されます。

④ 「記録の開始」
をクリック



録音が始まります。

⑤ マイクに向かって
ナレーションを開始



「記録の一時停止」をクリック
すると、再生中のアニメーション
が止まる

「記録の停止」を
クリックすると、
スライドの先頭に戻る

ここをクリックするたびに
次のアニメーションや
スライドに進む

スライドが終了したら、録音を終了します。



⑥ ここをクリックして録音終了